

Директор муниципального казенного учреждения культуры
«Венгеровский краеведческий музей им. П.М. Пономаренко»
С.А. Шикарева

«29» декабря 2018 г.



ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год

Муниципального казенного учреждения культуры «Венгеровский краеведческий музей им. П.М. Пономаренко» (МКУК «ВКМ»)

полное название организации (в соответствии с уставом)

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|--|---|----------------|---|--------------------------------------|--|---|--|
| | Критерий НОК | Показатели НОК | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| 1.1. | Критерий открытости информации организации | 02111000009 | Обеспечение наличия информации о деятельности учреждения на официальном сайте МКУК «ВКМ» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 | В течение всего 2019 года | Директор Шикарева Светлана Александровна | В течение 2018 года проводилось обновление информации по финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017г и плановым показателям 2018года. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры размещаемой на официальном сайте | Ежемесячно По мере поступления оперативной информации (январь- декабрь 2019) |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---------------------------|--|-------|---|--|---|
| 1.2. | 0211000010 Доступность и актуальность информации деятельности организации культуры, размещенной на территории организации – 5,8% | - | Оперативное размещение на информационный стендах входной группы и вестибюля актуальной информации о деятельности учреждения | В течении всего 2019 года | Методист Максимова Надежда Викторовна | Музей | В течении 2018 года осуществлялось оперативное размещение на информационных стендах входной группы и вестибюля актуальной информации о деятельности учреждения (в т.ч. анонсы мероприятий, акции и т.п.) | Выполнены в полном объеме в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 | Ежемесячно по мере поступления информации |
|------|---|---|---|---------------------------|--|-------|---|--|---|

Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|--------------------|---|-------|--|--|
| II. | Критерий комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | 0212000010 Комфортность условий пребывания в организации культуры- 3,9% | - | Ремонт помещений 1 этажа МКУК «ВКМ», выделение помещений для создания санитарной комнаты(туалета) | 4 квартал 2018года | Директор Шикарева Светлана Александровна | Музей | Произведен ремонт 1 этажа МКУК «ВКМ» и создание туалетной комнаты в 4 кв. 2018г. | В течении 4 кв. 2018года |
| 2.2 | | 0212000010 Комфортность условий пребывания в организации культуры- 3,9% | - | Приобретение и установка дополнительных вешалок для одежды, кулера для питьевой воды | В течении 2019г | Директор Шикарева Светлана Александровна | Музей | | По мере поступления финансирования организации |
| III. | Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| 3.1. | Критерий доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 0212000014 Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 16,1% | - | 1.Ходатайствовать перед Учредителем учреждения о выделении финансовых средств для приобретения: – сменных кресел- колясок; – оборудования для дублирования звуковой и | В течении 2019г | Директор Шикарева Светлана Александровна | Музей | | По мере поступления финансирования организации |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|---|--|---|
| | | <p>зрительной информации для инвалидов; - надписи, знаков и иной текстовой и графической информации для дублирования</p> <p>2.Посещение сотрудниками семинаров, обучающихся мероприятий по оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающим им пользоваться услугами, включая сопровождения</p> | В течение 2019г | <p>Директор Шикарева Светлана Александровна</p> | <p>В апреле –мае 2018года сотрудник музея прошел обучение по программе « Обучение руководителей и специалистов культурных учреждений по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры, а также навыкам их сопровождения и оказания соответствующей помощи».</p> | В течении 2019 года по мере поступления финансирования организации. |
| <p>IV.</p> <p>4.1. Критерий доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации</p> | <p>0214000003 - Доброжелательность и вежливость персонала организации – 5,7%</p> <p>0214000004 - Компетентность персонала организации культуры -4,8%</p> | <p>Доброжелательность, вежливость работников организации</p> <p>Проведение бесед для работников организации из цикла « Профессиональная этика работника культуры»</p> <p>Внедрение локального документа « План подготовки к мероприятию»</p> | Февраль 2019г | <p>Методист музея Максимова Надежда Викторовна</p> <p>Методист музея Максимова Надежда Викторовна</p> | <p>Использование в работе сотрудников учреждения Кодекса профессиональной этики работника МКУК «ВКМ»</p> <p>Утверждение и введение в действие локального документа « План</p> | В течении 2019 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|-----------------|
| | | | | | подготовки мероприятий» К | |
| Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| V. 5.1. Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг | 0215000008 - Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры – 4,8% | Проведение тщательного анализа оказанных услуг с обратной связью для пользователей услуг | В течении 2019г | Методист Музея Максимова Надежда Викторовна | В течении 2018года еженедельно проводился детальный анализ проведенных мероприятий на оперативных совещаниях, в том числе с учетом обратной связи пользователей услуг(анкеты с официального сайта учреждения, отзывы в соц. сетях) «В Контакте», «Одноклассники»), Книга отзывов и предложений. Замечания учитывались при подготовке последующих мероприятий. В отчетном 2018 году в Книге отзывов размещены 13 благодарственных записей от посетителей мероприятий. Жалоб и претензий не поступало. | В течении 2019г |

| Date | Description | Particulars | Debit | Credit |
|------|----------------|-------------|-------|--------|
| | To Balance b/d | | | |
| | By Cash | | | |
| | By Bank | | | |
| | By Debtors | | | |
| | By Creditors | | | |
| | Total | | | |

The above is a summary of the transactions recorded in the ledger for the year ending 31st December 2015. The total debit and credit amounts are equal, indicating that the ledger is balanced. The balance carried forward to the next year is £10,000.