

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Венгеровский краеведческий
музей им. П.М. Пономаренко»
Председатель Е.В. Беланова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУК «Венгеровский краеведческий музей им.
П.М. Пономаренко»
от 12.12.2012 № 2012/12
Директор С.А. Щикарева



**Положение о системе нормирования труда
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Венгеровский краеведческий музей им. П.М. Пономаренко»**

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Область применения.....	5
2. Термины и определения.....	5
3. Применяемые нормы труда в Учреждении.....	6
4. Методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда.....	8
5. Порядок внедрения норм труда в Учреждении.....	9
6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда и локальных нормативных материалов Учреждения...	10
7. Замена и пересмотр норм труда в Учреждении	10
8. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.....	12

(муниципальных учреждений на 2012-2018 годы)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2013 года N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года N 304 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»

– Типовые нормы затратности работников на эксплуатацию объектов жилищно-коммунального назначения, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центром жилищно-коммунального учета труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года

– Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. N 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работах, выполняемых в театрах, филармониях, музеях и других организациях творческого типа»

1.3. Основные цели системы нормирования труда в Учреждении:

– создание условий, необходимых для эффективного рационального использования человеческих, материальных и трудовых ресурсов, улучшение эффективности труда;

– обеспечение нормального уровня производительности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных услуг);

– повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг;

1.4. Система нормирования труда в Учреждении устанавливается в соответствии с Положением и определяет:

ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение о системе нормирования труда (далее – Положение) в МБУК «Венгеровский краеведческий музей им. П.М. Пономаренко» (далее – Учреждение) разработано в целях организации работы по установлению системы нормативов и норм, на основе которых реализуется функция Учреждения по нормированию труда, и содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда и устанавливающие порядок проведения работ по нормированию труда в Учреждении.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 года N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года N 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Типовые нормы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года;
- Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа».

1.3 Основными целями системы нормирования труда в Учреждении являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
- обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных услуг);
- повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг.

1.4. Система нормирования труда в Учреждении устанавливается настоящим Положением и определяет:

– применяющиеся в Учреждении нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее – нормы труда), а также методы и способы их установления;

– порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;

– порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

– меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.5. Основными видами норм труда в Учреждении являются: нормы времени, нормы обслуживания и нормы численности.

1.6. Система нормирования труда в Учреждении рассматривается, как составная часть системы управления персоналом, является комплексом мероприятий по организации и управлению процессом нормирования труда, включающим в себя:

– методы и способы установления норм труда для выполнения процедур и действий в рамках предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ);

– порядок разработки, апробации, применения, замены и пересмотра норм труда;

– создание системы показателей по труду, обеспечивающих наиболее эффективное использование трудовых ресурсов, повышение производительности труда и качества предоставления муниципальных услуг в Учреждении.

1.7. Нормирование труда должно способствовать:

-улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;

-оптимизации штатной численности;

-координации и перераспределению штата внутри Учреждения;

-обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда;

-адекватной оценке труда и укреплению дисциплины;

-мотивации работников к повышению эффективности труда;

-поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника Учреждения и заработной платы.

1.8. Ответственность за состояние нормирования труда в Учреждении несет директор Учреждения. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, улучшение организации труда может осуществляться непосредственно директором Учреждения либо назначаемым им заместителем директора Учреждения.

1.9. Разработка (определение) системы нормирования труда в Учреждении должна осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями и умениями в сфере организации и нормирования труда или с привлечением сторонних организаций, имеющих опыт работы.

